

Добавяне на Бази данни

Модулът за дейност База данни, позволява на участниците да създадат, поддържат и търсят в колекция от единици с информация (или записи). Структурата на записите се задава от преподавател, и представлява набор от полета. Типовете полета включват: отметка, радио-бутони, падащо меню, текстово поле, URL, изображение и качен файл.

Визуалното подреждане на информацията, когато се преглежда, показва или редактира може да се контролира чрез шаблони. Дейностите Бази данни могат да се споделят от различни курсове, като готови структури и преподавател може да импортира и експортира записите от базата данни.

Ако е активиран филтърът database auto-linking, всяка дума, появяваща се в курс, автоматично се превръща в хипервръзка към запис от базата данни, ако се среща в този запис.

Преподавател може да разреши коментирание на записите. Записите могат да се оценяват с рейтинг от преподавателите или студентите (peer evaluation). Рейтингите могат да се обобщават, за да формират крайна оценка, която се записва в дневника с оценки.

Дейността База данни има много приложения, като:

- Колективно правена колекция от: хипервръзки, книги, анотации за книги, списания и др.
- За показване на направени от студентите снимки, табла, сайтове, стихотворения и др., за тяхното коментирание и преглеждане.

Етапи за създаване на Бази данни:

1. Създаване на Бази данни

Добавяне на нов/а База данни към Учебни ресурси ?

▶ Разгъване на всички

▼ Основни

Име*

Описание*

Показване инструменти за редактиране

Показване на описанието на страницата на курса ?

▶ Записи

▶ Достъпност

▶ Оценка

▶ Рейтинги

▶ Общи настройки на модула

▶ Ограничаване на достъпа

▶ Activity completion

Фиг. 1 Създаване на база данни

Общи

- **Име**
- **Описание**
- **Показване на описанието на страницата на курса**

Записи

- **Изисква се одобряване** - Ако е "Да", въведените записи трябва да се потвърдят от преподавател преди да станат видими от всички.

Забележка: Ако искате да направите базата данни невидима за останалите, а само вие и съответния студент да виждате какво е съхранил в нея, то трябва при създаването ѝ да я настроите да изисква одобрение при попълване на записи, но никога да не ги одобрявате. Така студентът ще вижда само собствените си записи, без да има достъп до другите.

- **Разрешени коментари към дефинициите-**
- **Необходими записи, изискващи се за завършване** - Брой на записите, които един студент се изисква да направи, преди дейността да се счете за завършена.
- **Необходими записи преди показване-** Брой на записите, които един студент трябва да направи, преди да може да види записите на други студенти.

Забележка: Ако се изискват записи преди показване, филтърът за автоматично свързване с база данни, трябва да е неактивен, защото този филтър не може да определи, дали студентите са направили необходимия брой записи.

- **Максимален брой записи**- Максимален брой записи, които един студент може да направи при тази дейност.

Наличност

- **Достъпно от**
- **Достъпно до**
- **Само за четене от**
- **Само за четене до**

Оценка

- **Категория на оценката** Тази настройка определя в коя категория в книгата за оценки ще се покаже оценката от дейността..

Рейтинги

- **Роли с права да определят рейтинг** За да определят рейтинги потребителите трябва да имат право moodle/rating:rate и специфични за модула права. Потребителите с изброените роли трябва да имат права да определят рейтинги. Списъкът с роли може да се промени чрез бутона за настройки на правата на блока.
- **Тип обобщаване** - Типът обобщаване определя как се комбинират рейтингите за да формират крайна оценка в книгата с оценки.
 - **Среден рейтинг - Средна стойност на всички рейтинги**
 - **Брой рейтинги - Брой на рейтингите. Общият брой рейтинги не трябва да превишава максималната оценка за дейността.**
 - **Максимален - Най-високият рейтинг става крайна оценка по дейността**
 - **Минимален - Най-малкият рейтинг става крайна оценка по дейността**
 - **Сума от всички рейтинги. Сумата на всички рейтинги не трябва да превишава максималната оценка за дейността.**
 - **Ако е избрано "No ratings", дейността няма да се отрази в книгата за оценки.**
- **Скала** -
- **Ограничаване на рейтингите само за записите между дати**
- **От**
- **До**

Общи настройки на модула

- **Видимост** – дали да се вижда или не
- **Идентификационен номер** - Задаването на идентификационен номер дава възможност за идентифициране на дейността с цел

изчисляване на оценка. Ако дейността не участва в оформянето на оценка полето за идентификационен номер се оставя празно. Идентификационен номер може да се зададе и в книгата за оценки, въпреки, че може да се редактира само на страницата за настройки на дейността.

- **Групов режим** - Тази настройка има 3 възможности:
 - *Без групи - Няма подгрупи, всеки е част от една голяма общност.
 - *Отделни групи - Всеки член на група може да вижда само собствената си група, останалите са невидими.
 - *Видими групи - Всеки член на група работи в своята група, но може да вижда и други групи.

Забележка: Груповият режим, зададен на курсово ниво, е режима по подразбиране за всички дейности в курса. Всяка дейност, която поддържа групи, може също така да си определи собствен групов режим, въпреки че ако груповият режим е наложен на курсово ниво, настройките за групов режим за всяка дейност се игнорират.

- **Групиране** - Групирането е събиране на групи в рамките на един курс. Ако е избрано групиране, учениците записани в съответните групи, ще имат възможност да работят заедно.
- **Достъпно само за членове на групата** - Ако е поставена отметка в това поле, дейността (или средствата) ще бъдат налични само за ученици, записани в групите в рамките на избраното групиране.

Ограничаване на достъпа

- **Разрешаване на достъпа от**
- **Разрешаване на достъпа до**
- **Условие за оценка**
- **User field**
- **Условие за завършване на дейността**

Activity completion

Тези полета задават условията, при които дейността е достъпна и кога се счита за завършена.

2. Структура на базата данни-полета, шаблони. Въвеждане на записи в нея.

След като базата данни вече е създадена се появява като дейност в курса.

Първоначално Базата данни е празна и преди да започнем попълването ѝ е необходимо да определим структурата ѝ. Базата данни е изградена от полета и шаблони- полетата определят какъв тип данни ще се съхраняват в нея, а

шаблоните ви позволяват да избирате начина на визуализирането на записите.
– единично показване, показване списък.

От падащия списък на полето **Създаване на ново поле** избираме неговия тип.



Фиг. 2. Видове полета

Полето позволява въвеждане на данни. Всеки запис в дейност База данни може да има няколко полета от различни типове, такива като: ден, който се въвежда от участниците; месец и година, които се избират с падащи менюта; поле изображение, което се качва във вид на файл от участниците; отметка, която позволява на участниците да отбележат една или повече възможности.

Всяко поле трябва да има уникално име. Описанието не е задължително.

Ресурси и дейности в Moodle

Показване списък Единично показване Търсене Добавяне запис Експортиране Шаблони **Полета** Пресети

Име на поле	Тип поле	Описание на полето	Действие
Наименование	📄 Един ред текст		⚙️ ✕
Предназначение	📄 Многоредов текст		⚙️ ✕
Вид	☰ Меню		⚙️ ✕
Икона	🖼️ Изображение		⚙️ ✕
Възможности за оценяване на обучаемите	🗳️ Радио-бутони		⚙️ ✕
Възможности в процеса на обучение	☑️ Отметка		⚙️ ✕
Пример	🔗 Url		⚙️ ✕

Създаване на ново поле ?

Изберете ▼

Поле за подреждане по подразбиране Време на добавяне ▼ По нарастване ▼

Фиг.3. Полета

Полетата могат да се редактират и изтриват от бутоните за действие. След като сме задали имената на полетата трябва да определим начина на визуализирането им чрез шаблоните.

Фиг. 4 Шаблони в базата данни

3. Допълнителни настройки на дейност Бази данни

Когато Базата данни е създадена и попълнена, можем да архивираме или възстановим дейността, да променим ролите и правата на участниците в нея, да експортираме или импортираме записи в нея от панела **Настройки** в лявата част на прозореца на курса.

Ресурси и дейности в Moodle

▼ Изберете формата, в който искате да се експортира:

CSV неформатиран текст с избрания поле-разделител:

 ODS (OpenOffice)

▼ Изберете полета, които искате да се експортират:

Наименование (Поле един ред текст)
 Предназначение (Поле многоредов текст)
 Вид (Поле меню)
 Икона (Поле изображение) не се очаква.
 Възможности за оценяване на обучаемите (Поле радио-бутон)
 Възможности в процеса на обучение (Поле отметка)
 Пример (Поле URL)
 Избор всичко/нищо
 Включване подробностите на потребителите
 Включване времето на добавяне/променяне

Фиг. 5. Експортиране на записи

4. Добри практики

Тази дейност също предлага възможност за съвместна работа. Бихте могли да използвате модула за бази данни за създаване на речници, каталози, списък на файлове за оценяване, карти и всяка друга база с данни, която студентите да могат да попълват. Можете да използвате базите данни като хранилище за материали от студентите, които те да качват и след това да могат да ползват.

Както много други дейности и базите данни изискват предварително планиране и обмисляне какви полета да съдържа, какви данни да се въвеждат и как студентите да могат да се включат в попълването на записите. Разбира се, винаги можете да коригирате създадената база данни, ако не е достатъчно функционална и ефективна.

Ето няколко интересни примери, които можете да видите и да използвате като идеи за ваши такива.

- Moodle Buzz (<http://moodle.org/mod/data/view.php?id=6140>), списък на заглавия, автори и линкове към новини и статии, които се отнасят за Moodle.
- Themes (<http://moodle.org/mod/data/view.php?id=6552>), база данни съдържаща screenshots теми за Moodle, линкове за изтеглянето им и коментари на потребители за тях.
- Modules and plug-ins (<http://moodle.org/mod/data/view.php?id=6009>), база данни с линкове и информация за модули за Moodle

Източник: <http://docs.moodle.org/25/en/mod/data/view>