

Учебен електронен курс

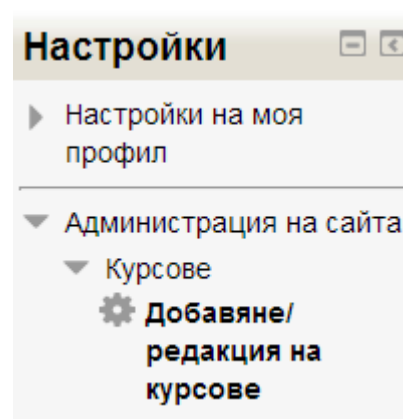
По подразбиране право да създават нови курсове имат потребители с роля: администратор, автор на курсове и мениджър. Потребители, на които е присвоена роля на преподаватели, могат да редактират курса, след като той бъде създаден и да добавят в него учебно съдържание и дейности.

Курсовете могат да се групират в категории образуващи дървовидна структура. Структурата на категориите може да се показва на началната страница на сайта.

I. Създаване на курс

В блок **Настройки – Администрация на сайта – Курсове** се избира **Добавяне/редакция на курсове**.

Показват се наличните категории курсове. В долната част на прозореца е разположен бутон **Добавяне на нов курс**.



II. Редакция на настройките на курс

На страница **Редакция на настройките на курс** се задават основните параметри и настройки на курса.

Редакция на настройките на курс

▼ **Основни**

Пълно наименование на курса* ?

Кратко име на курса* ?

Категория на курса ?

Видимост ? Да се вижда

Дата на започване на курса ?

Идентификационен номер на курса ?

▼ **Описание**

Резюме на курса ?

Шрифт Размер на шрифт Параграф

B *I* U **ABC** x_1 x^2

Този курс предлага теоретични познания по Бази данни и Системи за управление на бази от данни; практически задачи и примери за самостоятелна работа с Microsoft Access.

До всяка опция има бутон, чрез който може да се получи помощна информация за съответната настройка.

Настройките са обособени в няколко секции:

Общи:

Пълно наименование на курса*, Кратко име на курса*; Категория на курса; Видим; Дата на започване на курса; Идентификационен номер на курса

Описание:

В резюмето на курса се прави кратко описание на курса, като то се визуализира в списъка с курсове. Когато потребителите търсят курсове, търсенето се осъществява както в имената на курсовете, така и в резюметата им.

Формат на курс

Форматът на курса определя оформлението на страницата му. Налични са 4 формата:

- SCORM format – Показва се SCORM пакет на първата секция на страницата на курса; формат, който осигурява съвместимост с други системи за учебни курсове
- Social format (Социален формат) – На страницата на курса се показва форум за писане на мнения по различни въпроси;

- Тематичен формат – Страницата на курса е организирана в тематични секции (секции, представящи учебния материал по теми);
- Weekly format (Седмичен формат) – Страницата на курса е организирана на седмични секции (съответстващи на учебните седмици от семестъра), като първата седмица започва от датата на започване на курса.

В зависимост от избрания формат се появяват допълнителни опции за настройка на курса, като за Тематичен формат и Weekly format (Седмичен формат) те са:

- Брой на седмиците/темите
- Скрити секции Тази настройка определя дали скритите секции се показват на студентите в неразгънат вид или остават напълно скрити.
- Course layout Тази настройка определя дали курсът се разполага на една страница или на няколко

Appearance

- Налагане на език – изборът е между Български и Английски език
- Брой на новините, които се показват
- Показване на книгата с оценки на студентите – Някои учебни дейности позволяват да се поставят оценки на студентите. Тази настройка определя дали студентът може да види списък с оценките си от курса чрез линк в блока за администриране на курса.
- Показване на отчети за дейностите – Отчети за дейностите има за всеки участник, който показва активност в курса, като кореспонденция (мнения във форумите или работи за оценка) и влизания на потребителя. Тази настройка определя дали студентът може да види своя собствен отчет за активността на страницата на своя профил.

Качване на файлове

Определя се максималния размер на файловете, които могат да се качват.

Достъп като гост

- Позволява достъп като гост – Не се изисква студентът да бъде записан в курса, за да може да разглежда съдържанието му.
- Парола – Достъпът на гости до съдържанието на курса е разрешено след въвеждането на парола.

Групи

Група се нарича част от участниците в даден курс. Групи се създават с цел адаптиране на курса към различните участници. Груповият режим, зададен на курсово ниво, е режима по подразбиране за всички дейности в курса. Всяка дейност, която поддържа групи, може също така да си определи собствен групов режим, въпреки че ако груповият режим е наложен на курсово ниво, настройките за групов режим за всяка дейност се игнорират.

Групов режим – Позволява създаването на групи от обучаеми.

Има има 3 възможности:

- Без групи – Няма подгрупи, всеки е част от една голяма общност.
- Отделни групи – Всеки член на група може да вижда само собствената си група, останалите са невидими.

- Видими групи – Всеки член на група работи в своята група, но може да вижда и други групи.

Налагане на групов режим – Ако груповият режим е наложен, то курсовият групов режим се отнася за всяка дейност в курса. Настройките за групов режим за всяка дейност се игнорират.

Групиране по подразбиране

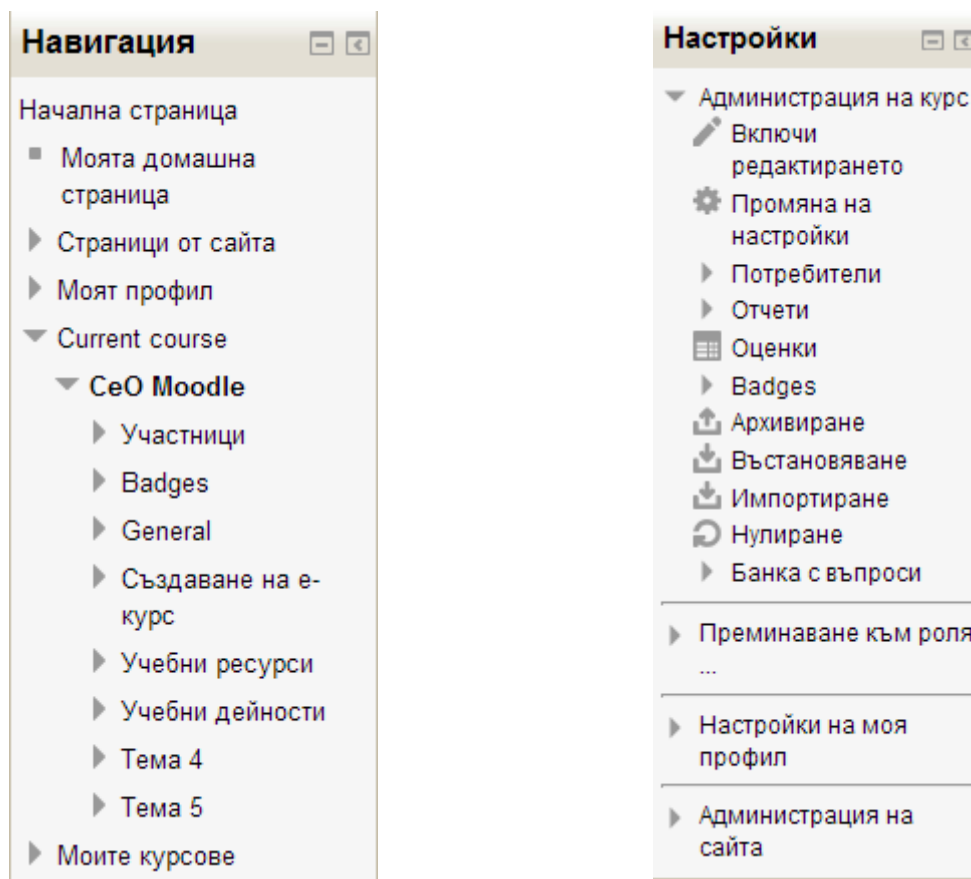
Преименуване на ролите

Тази настройка позволява показваните имена на ролите да се показват с други думи. Само показваните имена се променят, правата на ролите не се повлияват.

III. Основни блокове

Основните блокове в страницата на курса са:

Блок **Навигация** – позволява придвижване между отделните теми/седмици в курса; към профила на потребителя; курсове, в които участва и др.



Блок **Настройки** – налице са възможности за промяна на настройките на вече създадения курс, редактиране на курса, управление на потребителите, архивиране и възстановяване на курса, работа с банката с тестови въпроси и др.

Редактиране на курс

Чрез линк **Включи редактирането** се преминава в режим на редактиране на курс. Този режим осигурява възможности за добавяне, редактиране и изтриване на учебни ресурси и дейности.

Чрез линк **Преминаване към роля** преподавателите могат да разглеждат създадения от тях курс в ролята на студенти (какво и как ще виждат студентите, когато работят с материалите в курса).

Основна секция на курса

В центъра на страницата е разположена основната секция на курса. В нея се разполагат учебните дейности и ресурси.

IV. Потребители на курс

Администрирането на потребителите (участниците) в един курс се осъществява от блок **Настройки – Администрация на курс – Потребители**.

Налице са следните опции:

Записани потребители – Визуализират се записаните потребители. Чрез бутон Запиши потребители могат ръчно да се добавят потребители от списъка с регистрирани потребители.

Методи за записване в курс – На страницата се показва таблица с методите за записване в даден курс. До нея имат достъп потребители с права да записват и отписват потребители от курса. За активиране на метод за записване се използва иконата **Забраняване/Позволяване**.

Методи за записване

Име	Потребители	Уп/Надолу	Редактиране
Manual enrolments	2	↓	✕ 👁 👤
Достъп като гост	0	↑ ↓	✕ ✎
Самозаписване (Студент)	0	↑ ↓	✕ ✎ ⚙

Групи – Тази опция дава възможности за създаване и редактиране на групи от потребители и добавяне или премахване на потребители в/от група.

V. Редактиране на съдържанието на курс

Всеки потребител, с роля на преподавател в курс, може да редактира (добавя, редактира или изтрива) съдържанието му. За целта трябва да бъде включен режим редактиране – чрез бутон **Включи редактирането** или чрез линка **Включи редактирането** от блок **Навигация**.

До всеки един от ресурсите и дейностите в централната част на курса се появяват допълнителни икони.



Преместване на ресурса/действието в различните секции на курса.



Преместване на ресурса/действието вдясно



Редактиране на заглавието на ресурса/действието



Обновяване на ресурса/действието



Дублиране на ресурса/действието



Изтриване на ресурса/действието от курса



Скриване на ресурса/действието. В този режим ресурсът/действието е видим само за преподаватели, но не и за студентите в курса.



Преминаване между различните групови режими – без групи, видими групи, отделни групи



Задаване на роли