

Учебна дейност Задание



1. Какво представлява заданието?

Заданието е учебна дейност, чрез която преподавателите могат да дадат задачи от различен тип на студентите. След изпълнението им студентите предават изпълнените задания и преподавателите могат да ги преглеждат, рецензират и оценяват.

Изпълненото задание е видимо само за преподавателите.

2. Добавяне на учебна дейност Задание

При добавяне на учебна дейност Задание, се попълват следните полета:

 **Добавяне на нов/а Задание към Тема 4** 

▼ **Основни**

Име на заданието*

Описание*

Показване на описанието на страницата на курса

▼ **Достъпност**

Позволено предаване от Позволяване

Краен срок Позволяване

Дата на отказ Позволяване

Винаги показване на описанието

▼ **Типове работа**

Типове работа Онлайн текст Качване на файлове Коментари на предадена работа

Максимален брой качени файлове

Максимален размер за качване

Секция Основни	
Име на заданието*	Посочва се името на заданието
Описание*	Задават се инструкции на студентите как да изпълнят заданието.
Секция Достъпност	
Позволено предаване от	Ако е позволено, студентите не могат да предават отговори преди тази дата, в противен случай могат да започнат да изпращат отговори веднага.
Краен срок Дата на отказ	Датата, на която приключва заданието. Ако са разрешени закъснели предавания, отговорите изпратени след тази дата се маркират като закъснели.

	За да се откаже приемането на задания след определена дата, се задава "Дата на отказ".
Секция Типове работа	
Заданията могат от бъдат от следния тип:	
• Онлайн текст	Студентите въвеждат своя отговор в страницата на заданието с помощта на HTML редактора на Moodle.
• Качване на файлове	Студентите могат да качват един или повече файлове с изпълненото задание (текстов документ, електронна таблица, графично изображение и т.н.).
• Коментари на предадена работа	Студентите могат да коментират изпълнените от тях задания.
Максимален брой качени файлове Максимален размер за качване	Преподавателят определя броя на файловете, които могат да бъдат качени от студентите и какъв да бъде максималният им размер.
Секция Видове обратна информация	
Преподавателят може да коментира (рецензира) и оценява работите на студентите по един от следните начини:	
• Обратни коментари	Преподавателят пише коментари към всяка предадена работа.
• Таблица за оценяване офлайн	Преподавателят може да изтегли и качи електронна таблица с оценки на студентите.
• Файлове с обратна връзка	Преподавателят може да качи файлове с реценции.
Секция Настройки за предаване	
Изисква студентът да щракне бутон за изпращане	Студентите трябва да кликват върху бутон за изпращане, за да покажат че са завършили предаването на работата си. Това позволява на студентите да съхраняват в системата чернови на работите си. В противен случай след като студенти вече са предали работи, тези работи се считат за завършени и предадени.
Изисква студентите да се съгласяват с условията за предаване	Изисква студентите да се съгласяват с условията за предаване за всички предадени работи по това задание.
Отворени отново опити	Определя как предадените от студентите работи се отварят отново. Възможностите са: <ul style="list-style-type: none"> • Никога – Предадена от студент работа не може да се отвори отново. • Ръчно – Предадената работа може да се отвори от преподавател. • Автоматично до завършване – Предадената работа се отваря автоматично докато студентът не получи необходимата за завършване на това задание оценка, зададена в дневника за оценки.

Максимум опити	Максималният брой опити за предаване на заданието, които студентът може да направи.
Секция Настройки за групово предаване	
Тези настройки дават възможности студентите да бъдат разделени на групи и да предават в групи.	
Секция Уведомления	
Преподавателите могат да получават съобщение, когато някой студент предаде задание.	
Секция Оценка	
Настройки по каква скала и как да се осъществява оценяването.	

3. Предаване на задание

В зависимост от избрания тип на заданието, след кликване върху заданието, студентите изпълняват следните действия при изпращане на заданието:

I случай: Качване на файл.

1. За да изпратят файла с изпълненото задание, студентите кликват върху бутон **Добавяне на работа за предаване**.

Контролна работа № 1 - Изпълнение на заданието

Контролна работа № 1 включва задача за работа с MS Access.

Състояние на работата

Състояние на работата	Няма опити
Състояние на оценяването	Неоценена
Краен срок	Thursday, 7 November 2013, 16:30
Оставащо време	2 дни 22 часа

[Добавяне на работа за предаване](#)

Правене на промени във вашата работа

2. Качването на файла може да бъде чрез придърпване или чрез прозореца на File Picker.

Контролна работа № 1 - Изпълнение на заданието

Контролна работа № 1 включва задача за работа с MS Access.

▼ **Качване на файлове**

Максимален размер за нови файлове: 2МВ, максимален брой файлове: 1

Добавяне... Създаване на папка

Файлове

Тук може да придърпате и пуснете файлове за да ги добавите.

3. Чрез бутон **Запис на промените** качването на файла приключва.
4. В случай, че е преподавателят е задад възможности за редактиране на заданието, то студентите могат да редактират заданието си чрез бутон **Редактиране на работата**.
5. За да изпратят окончателен вариант за изпълненото от тях задание, е необходимо да кликнат върху бутон **Предаване на задание**.

Контролна работа № 1 - Изпълнение на заданието

Контролна работа № 1 включва задача за работа с MS Access.

Състояние на работата

Състояние на работата	Чернова (не е предадена)
Състояние на оценяването	Неоценена
Краен срок	Thursday, 7 November 2013, 16:30
Оставащо време	2 дни 22 часа
Последна промяна	Monday, 4 November 2013, 17:35
Качване на файлове	Kurs_1 - Petrov.mdb

Правене на промени във вашата работа

Предадете ли веднъж работата по заданието, Вие няма да можете да я промените повече.

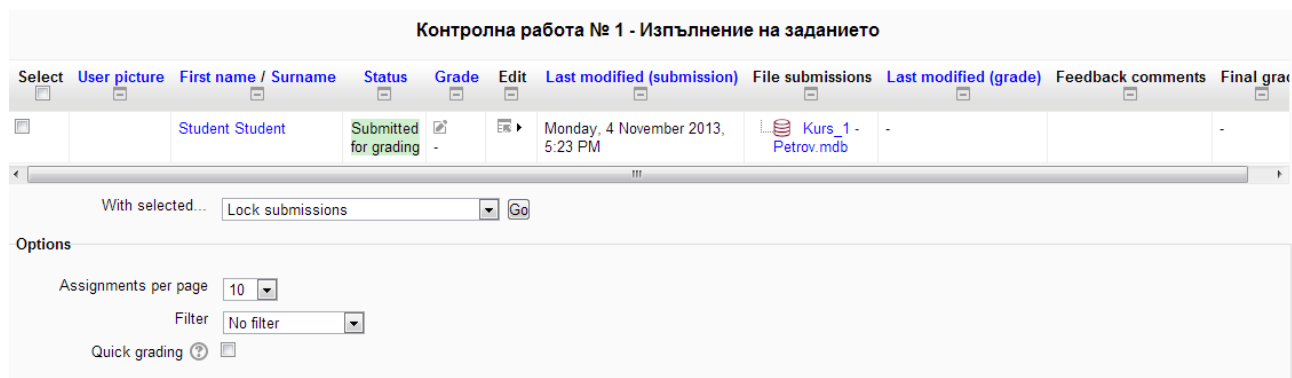
6. Студентите могат да следят състоянието на предаването от тях задание.

3. Чрез бутон **Запис на промените** предаването на заданието приключва.

4. Оценяване на задание

След кликане върху заданието, преподавателят вижда всички изпратени задания.

I случай: Качване на файл.



The screenshot shows a Moodle interface for a submission titled "Контролна работа № 1 - Изпълнение на заданието". The table below shows a submission by a student named "Student Student" with a status of "Submitted for grading" and a grade of "-". The submission was made on Monday, 4 November 2013, at 5:23 PM. The file name is "Kurs_1 - Petrov.mdb".

Select	User picture	First name / Surname	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions	Last modified (grade)	Feedback comments	Final grade
<input type="checkbox"/>		Student Student	Submitted for grading	-		Monday, 4 November 2013, 5:23 PM	Kurs_1 - Petrov.mdb	-		-

With selected...

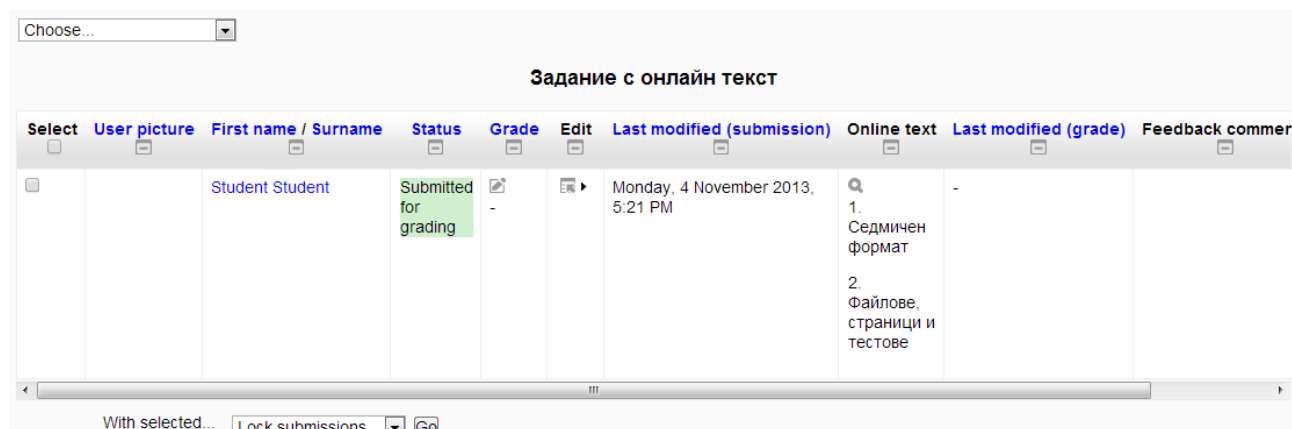
Options

Assignments per page:

Filter:

Quick grading

II случай: Онлайн текст.



The screenshot shows a Moodle interface for a submission titled "Задание с онлайн текст". The table below shows a submission by a student named "Student Student" with a status of "Submitted for grading" and a grade of "-". The submission was made on Monday, 4 November 2013, at 5:21 PM. The online text content is:

1. Седмичен формат
2. Файлове, страници и тестове

Select	User picture	First name / Surname	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	Online text	Last modified (grade)	Feedback comments
<input type="checkbox"/>		Student Student	Submitted for grading	-		Monday, 4 November 2013, 5:21 PM	1. Седмичен формат 2. Файлове, страници и тестове	-	

With selected...

За да оцени съответното задание, преподавателят трябва да кликне върху иконата под полето **Grade**.

Преподавателят може да оцени със съответния брой точки предаденото задание, да коментира/рецензира изпълненото от студентите задание в полето **Feedback comments**.

